



PARATORE & PARTNERS

STUDIO TRIBUTARIO E SOCIETARIO

CODICE ETICO



INDICE

1. Premessa	3
2. Scopo e ambito di applicazione.....	3
3. Valori fondamentali.....	3
3.1 Doveri di diligenza e competenza professionale.....	4
3.2 Riservatezza e segretezza.....	4
3.3 Correttezza, lealtà e onestà.....	4
3.4 Indipendenza e conflitto di interessi.....	5
3.5 Osservanza delle leggi e dei regolamenti.....	5
4. Principi di comportamento nei rapporti interni.....	5
4.1 Collaborazione	5
4.2 Tutela dell'immagine dello Studio	5
4.3 Rispetto della persona.....	5
4.4 Valorizzazione e inclusione.....	5
5. Principi di comportamento nei rapporti esterni.....	6
5.1 Rapporti con i clienti.....	6
5.2 Rapporti con i fornitori	6
5.3 Rapporti con l'Autorità.....	6
5.4 Rapporti con la stampa	7
6. Utilizzo di strumenti informatici	7
7. Violazione del Codice Etico	7
8. Aggiornamento e diffusione del Codice Etico	7



1. PREMESSA

Paratore & Partners (di seguito anche solo “**P&P**” o lo “**Studio**”) è uno studio legale costituito in forma di associazione professionale con sede in Firenze, Via Pasquale Villari, n. 39, che offre servizi di assistenza e consulenza legale alle imprese principalmente nei settori del diritto tributario, societario e commerciale.

P&P ha adottato il presente Codice Etico che identifica i principi etici, i valori e i criteri di condotta ai quali deve attenersi ogni componente dello Studio e che, più in generale, ispirano lo svolgimento delle attività professionali di P&P.

Il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale del modello organizzativo adottato dallo Studio in conformità alla norma di qualità UNI 11871:2022 “*Studi professionali di Avvocati e Dottori Commercialisti – Principi organizzativi e gestione dei rischi connessi all’esercizio della professione per la creazione e protezione del valore*”.

* * *

2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico esprime i principi etici e i valori cui lo Studio si conforma nello svolgimento della propria attività professionale e lavorativa.

Scopo del Codice Etico è quello di definire le regole di condotta che ispirano l’operato di tutti i componenti dello Studio nel primario interesse dei clienti e dell’affidamento che gli stessi ripongono nella competenza professionale, nel rigore etico e nell’indipendenza dei professionisti che ne fanno parte.

Il Codice Etico si applica a:

- (i) i Soci, gli Associati e, in genere, tutti i professionisti che collaborano con P&P a diverso titolo (i “**Professionisti**”);
- (ii) i dipendenti dello Studio (i “**Dipendenti**”);
- (iii) tutti i soggetti che, seppur esterni allo Studio, operano direttamente o indirettamente per conto dello stesso (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, collaboratori a qualsiasi titolo (i “**Terzi**”);

(di seguito, collettivamente, i “**Destinatari**”).

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare i principi del presente Codice Etico, nella consapevolezza che il rispetto dello stesso costituisce parte integrante ed essenziale della prestazione di lavoro e professionale.

Il Codice Etico trova applicazione con riferimento a tutte le attività professionali svolte dallo Studio.

Il Codice Etico fa salva l’applicazione delle norme di legge, del Codice Deontologico Forense e delle procedure interne che tutti i Destinatari, per quanto di propria competenza, sono comunque tenuti a rispettare.

* * *

3. VALORI FONDAMENTALI

È convincimento di P&P che l’etica, nella conduzione della propria attività, sia condizione



indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale dello Studio.

Per tale ragione, P&P si identifica da sempre in una pluralità di valori che persegue, promuove e tutela quotidianamente.

I Destinatari sono tenuti ad osservare i più elevati standard di condotta etica.

Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari devono agire con onestà, decoro, correttezza, trasparenza e lealtà.

I Destinatari devono agire, nell'ambito delle proprie competenze, con impegno e rigore professionale, assicurando il rispetto dei più elevati standard di qualità a tutela della reputazione dello Studio.

I Professionisti dello Studio sono tenuti ad esercitare la propria attività professionale nel rispetto delle leggi applicabili e del Codice Deontologico Forense, agendo con indipendenza, lealtà, correttezza, probità, dignità, decoro, diligenza, competenza, riservatezza e segretezza.

3.1 DOVERI DI DILIGENZA E COMPETENZA PROFESSIONALE

P&P svolge la propria attività attenendosi ai più elevati standard di qualità.

I Professionisti sono tenuti ad adempiere i propri doveri professionali con diligenza, nonché a curare costantemente la propria preparazione e formazione professionale, con particolare riferimento ai settori nei quali svolgono la propria attività.

3.2 RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

P&P tutela e garantisce la massima protezione delle informazioni relative ai propri clienti, ai Destinatari e ai terzi generate o acquisite nell'ambito della propria attività, adottando le misure necessarie al fine di escludere ogni utilizzo improprio delle stesse.

I Destinatari sono tenuti ad assicurare la massima riservatezza – e, in ogni caso, a non trarre beneficio, né direttamente né indirettamente – in relazione a tutti i fatti e le circostanze dei quali vengano a conoscenza nello svolgimento della propria attività professionale o lavorativa, obbligandosi a non divulgare alcuna informazione, che non sia di dominio pubblico, relativa alla clientela dello Studio o allo Studio stesso.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza del segreto professionale sull'attività prestata e su tutte le informazioni ricevute dalla clientela dello Studio. È fatto assoluto divieto ai Destinatari di utilizzare per fini estranei alla propria attività professionale o lavorativa i documenti inerenti all'attività o all'organizzazione dello Studio.

Nell'ambito della propria attività, i Destinatari operano nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di privacy.

3.3 CORRETTEZZA, LEALTÀ E ONESTÀ

P&P eroga i propri servizi attenendosi al rigoroso rispetto dei principi di correttezza, lealtà ed onestà.

A tal fine, i Destinatari devono ispirare la loro attività professionale o lavorativa al pieno e sostanziale rispetto del principio di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, astenendosi dal porre in essere comportamenti dai quali possano trarre utilità, vantaggi o convenienze personali.

Ai Destinatari è fatto espresso divieto di accettare da qualsiasi soggetto, privato o pubblico, che abbia o potrebbe avere relazioni con lo Studio, somme di denaro, donazioni, alcuna forma di regalo



che ecceda usi di cortesia e consuetudine, che sia comunque finalizzata ad acquisire utilità personali, benefici, o trattamenti di favore per lo Studio o per i clienti, o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio, o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio nella conduzione di qualsiasi attività personale ovvero collegabile allo Studio o ai clienti.

3.4 INDIPENDENZA E CONFLITTO DI INTERESSI

P&P impronta la propria attività al rispetto del principio di indipendenza, assicurando la piena osservanza delle norme destinate a prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse.

Nello svolgimento della propria attività, i Destinatari sono tenuti a preservare la propria indipendenza e a tutelare la propria libertà intellettuale da pressioni o condizionamenti di ogni genere, anche qualora correlati a interessi riguardanti la propria sfera personale.

I Professionisti sono inoltre tenuti ad operare nel primario interesse della clientela dello Studio, astenendosi dal prestare la propria attività professionale quando la stessa possa determinare, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interessi.

3.5 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

P&P ritiene che il rispetto della legalità rappresenti un presupposto imprescindibile della propria attività.

Per tale ragione, tutte le attività realizzate in nome e per conto dello Studio devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti ad operare nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

* * *

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

4.1 COLLABORAZIONE

P&P crede nel lavoro di squadra e nell'importanza del confronto.

A tal fine, tutti i Destinatari sono tenuti a cooperare e prestare la massima collaborazione nello svolgimento delle proprie attività professionali o lavorative, nell'interesse della clientela dello Studio.

4.2 TUTELA DELL'IMMAGINE DELLO STUDIO

I Destinatari sono tenuti a tutelare l'immagine, la reputazione e la credibilità dello Studio in ogni circostanza, anche al di fuori dell'ambito professionale e lavorativo.

I Professionisti devono in ogni caso tenere un comportamento consono al decoro della propria professione.

4.3 RISPETTO DELLA PERSONA

P&P riconosce il valore e l'importanza delle risorse umane.

A tal fine, lo Studio si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei propri Professionisti e Dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Lo Studio si impegna a prevenire ogni atto di violenza fisica o psicologica e a contrastare ogni sorta di comportamento discriminatorio o lesivo della persona.

4.4 VALORIZZAZIONE E INCLUSIONE



Nella consapevolezza che ogni persona è portatrice di competenze, esperienze e sensibilità professionali, personali e attitudinali uniche, P&P valorizza il percorso di crescita professionale dei propri Professionisti e promuove una cultura fondata sul rispetto della diversità sotto ogni punto di vista.

A tal fine, P&P promuove la preparazione professionale e il coinvolgimento nelle attività dello Studio dei Professionisti.

In linea con lo spirito che contraddistingue la *vision* di P&P, i Destinatari si impegnano ad assicurare lo sviluppo di un ambiente di lavoro sano e ottimale, astenendosi dal porre in essere comportamenti lesivi della dignità della persona.

* * *

5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI

5.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

P&P è consapevole che il rapporto con il cliente è fondato essenzialmente sulla fiducia e, pertanto, si impegna a garantire

A tal fine, i Destinatari devono adottare comportamenti professionali che dimostrino serietà, disponibilità, professionalità e rispetto nei confronti del cliente.

Nei rapporti con la clientela, i Professionisti si impegnano a:

- (i) dedicare una giusta attenzione all'illustrazione degli aspetti tecnici ed economici dell'incarico, nonché delle conseguenze e degli eventuali rischi ad esso connesso, fornendo al cliente un corredo informativo completo ed idoneo all'assunzione delle opportune decisioni;
- (ii) comunicare con il cliente in maniera chiara, completa e agevolmente comprensibile;
- (iii) agire nel rispetto dei fatti accertati con l'opera professionale, rifiutano atteggiamenti di parte, condizionamenti e influenze che possano alterare i fatti per interessi esterni.

5.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

P&P è consapevole che i fornitori e collaboratori esterni rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività e la qualità dei servizi erogati.

Per tale ragione, lo Studio si impegna ad improntare il rapporto con i propri fornitori alla lealtà, all'imparzialità e, più in generale, al rispetto dei valori e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Fermo restando il rispetto dei sopra esposti principi, i Destinatari, nella selezione dei fornitori di beni e/o servizi e nella gestione dei rapporti con gli stessi, sono tenuti ad operare con obiettività professionale, nell'interesse e a tutela dello Studio.

5.3 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ

P&P garantisce e osserva il massimo rispetto nei rapporti con le istituzioni pubbliche.

I Destinatari devono improntare i rapporti con la magistratura, i pubblici ufficiali, gli incaricati di pubblico servizio e, più in generale, con la Pubblica Amministrazione, al rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte e al rigoroso rispetto delle norme di legge applicabili, astenendosi dal porre in essere comportamenti in contrasto con la dignità professionale.

I Destinatari sono tenuti ad offrire, nel rispetto del segreto professionale e delle leggi e norme deontologiche vigenti, la massima collaborazione all'Autorità Giudiziaria.



5.4 RAPPORTI CON LA STAMPA

P&P tutela e garantisce la massima cautela nei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, nel rispetto dell'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

I Professionisti debbono prestare particolare attenzione nella gestione dei rapporti con la stampa e con gli altri mezzi d'informazione, in particolar modo in occasione di interventi professionali di grande rilevanza, assicurando in ogni caso l'utilizzo uno stile di comunicazione improntato alla sobrietà, all'onestà, alla professionalità e al rispetto.

* * *

6. UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI

L'utilizzo dei dispositivi, della posta elettronica, delle banche dati, di internet e, più in generale, dei sistemi informatici è strettamente funzionale allo svolgimento dell'attività professionale o lavorativa e deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, onestà e riservatezza.

A tale scopo, ogni Destinatario è tenuto ad utilizzare gli strumenti e i sistemi informatici messi a disposizione da P&P con cura e diligenza, astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano comprometterne il funzionamento o arrecare danno allo Studio.

Ciascun Destinatario è responsabile del corretto utilizzo degli strumenti informatici messi a sua disposizione dallo Studio, nonché della corretta conservazione dei relativi codici di accesso.

* * *

7. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il rispetto dei principi e delle regole di comportamento contenuti nel presente Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari intrattengono con lo Studio.

L'inosservanza del presente Codice Etico costituisce violazione del rapporto fiduciario con lo Studio, il quale potrà, di conseguenza, adottare gli opportuni provvedimenti, fermo restando il rispetto delle disposizioni di legge e della contrattazione collettiva eventualmente applicabili.

* * *

8. AGGIORNAMENTO E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

I Soci curano l'aggiornamento periodico del Codice Etico.

I Soci assicurano la massima diffusione del presente Codice Etico all'interno e all'esterno dello Studio mediante la sua distribuzione e/o divulgazione ai Destinatari, nonché mediante la sua pubblicazione sul sito internet dello Studio.